



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

30 марта 2018 г.

№ 444

Москва

Об утверждении Устава федерального государственного казенного учреждения «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 2186-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного казенного учреждения «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы».

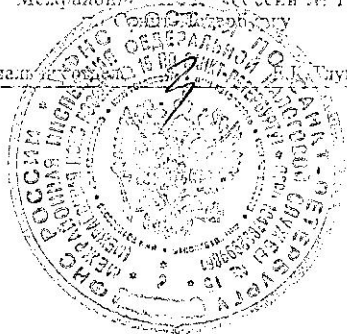
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России А.Н. Попова.

Руководитель

В.И. Булавин

Приложение
к приказу ФТС России
от 30 марта 2018г. № 444

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1187844168299
представлен при внесении в ЕПРЮЛ записи
от 13 ИЮН 2018
за ЕПРН 1187844168299
Межрайонное УФНС России № 15
Начальник УФНС России № 15 по Санкт-Петербургу
Трущенко



Устав
федерального государственного казенного учреждения
«Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы»

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное казенное учреждение «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы» (далее – Поликлиника) создано во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 2186-р.

Поликлиника является лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями ФТС России и на основании Устава федерального государственного казенного учреждения «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы» (далее – Устав).

Учредителем и собственником имущества Поликлиники является Российская Федерация.

Полномочия учредителя осуществляет Федеральная таможенная служба (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Поликлиники осуществляют федеральные органы исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Поликлиники:

полное – федеральное государственное казенное учреждение «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы»;

сокращенное – Поликлиника № 4 ФТС России.

Место нахождения Поликлиники: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 141, строение 1.

Поликлиника осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по следующему адресу: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 141, строение 1.

1.3. Поликлиника является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, специальные печати и штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Поликлиника осуществляет функции получателя бюджетных средств, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

Поликлиника от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредитель в отношении Поликлиники является главным распорядителем средств федерального бюджета и осуществляет:

утверждение показателей бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Поликлиники;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Поликлиники

2.1. Предметом и целью деятельности Поликлиники является медицинское обслуживание должностных лиц и работников таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – должностные лица и работники), членов семей указанных лиц, а также других граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на медицинское обслуживание в медицинских учреждениях ФТС России.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Поликлиника осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность по оказанию медицинской помощи лицам, указанным в пункте 2.1 Устава, в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, в том числе:

первичная медико-санитарная помощь;

специализированная (в том числе высокотехнологичная) медицинская помощь;

скорая медицинская помощь;

проведение медицинских экспертиз;

проведение медицинских осмотров, в том числе предварительных (при поступлении на работу) и периодических, должностных лиц и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств;

проведение медицинских освидетельствований должностных лиц и работников, в том числе осуществляющих отдельные виды деятельности, включая деятельность, связанную с источниками повышенной опасности, а также работающих в условиях повышенной опасности;

проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи;

2) фармацевтическая деятельность, включающая в себя деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в том числе их хранение, отпуск и применение для обеспечения нужд Поликлиники;

3) внедрение в практику современных и эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;

4) проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения, снижение и ликвидацию инфекционных заболеваний среди лиц, указанных в пункте 2.1 Устава.

2.3. Поликлиника вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) предоставление медицинских услуг по договорам с юридическими лицами и физическими лицами, не указанными в пункте 2.1 Устава, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2) выполнение работ и оказание услуг при осуществлении медицинской помощи по стоматологии ортопедической.

2.4. Поликлиника осуществляет оказание услуг и выполнение работ, указанных в пункте 2.3 Устава, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Поликлиники осуществлять подлежащие лицензированию виды деятельности возникает у Поликлиники с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Поликлиники

3.1. Имущество Поликлиники находится в федеральной собственности, закрепляется за Поликлиникой на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

3.2. Поликлиника владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с предметом и целью своей деятельности и назначением имущества.

Поликлиника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Поликлинике из федерального бюджета, без согласия Учредителя и собственника имущества.

3.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Поликлиникой на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Поликлиники являются:

Федеральное имущество, закрепленное за Поликликой на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Поликлиники являются:

средства федерального бюджета;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Поликлиника имеет лицевые счета, открытые в территориальном отделе Федерального казначейства.

3.7. Финансовое обеспечение Поликлиники за счет средств федерального бюджета осуществляется на основании бюджетной сметы.

3.8. Поликлиника отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств солидарную ответственность по обязательствам Поликлиники несет кредитор.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в федеральный бюджет.

4. Права и обязанности Поликлиники

4.1. Поликлиника обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах введенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Система оплаты труда работников Поликлиники устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для достижения основной цели своей деятельности Поликлиника имеет право:

1) осуществлять приносящую доход деятельность;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также основной цели деятельности Поликлиники;

3) использовать различные формы научной организации труда и методов управления работой Поликлиники, отечественного и зарубежного опыта медицинского страхования;

4) принимать участие в организации работ, связанных с капитальным ремонтом объектов недвижимого имущества, переданного Поликлинике в безвозмездное пользование;

5) создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с

Учредителем филиалы Поликлиники на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

6) самостоятельно утверждать положения о филиалах, а также по согласованию с Учредителем назначать их руководителей;

7) осуществлять функции государственного заказчика;

8) пользоваться иными правами, соответствующими уставным задачам и видам деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.4. Поликлиника обязана:

1) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование федерального имущества, внесение сведений о нем в реестр федерального имущества;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать выплату гарантированного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать повышение квалификации работников, аттестацию врачей и среднего медицинского персонала;

6) обеспечивать работникам Поликлиники безопасные условия труда и вести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении трудовых обязанностей;

7) обеспечивать контроль качества оказываемой медицинской помощи;

8) обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

9) вести бюджетный учет, составлять и представлять в установленные сроки Учредителю, а также в другие федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды бюджетную, налоговую, статистическую и иную отчетность, а также отчет о результатах деятельности Поликлиники и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать в Поликлинике мероприятия по охране труда, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

11) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

4.5. Поликлиника обязана хранить в течение установленных сроков следующие документы:

- 1) учредительные документы Поликлиники, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Поликлиники и зарегистрированные в установленном порядке;
- 2) документ, подтверждающий государственную регистрацию Поликлиники;
- 3) документы, подтверждающие права Поликлиники на ее имущество;
- 4) медицинскую документацию;
- 5) положения о филиалах Поликлиники;
- 6) заключения и подписания контролирующих органов;
- 7) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными законодательными правовыми актами, решениями Учредителя, Уставом и решениями Совета Поликлиники.

4.6. Контроль за деятельностью Поликлиники осуществляет Учредитель.

5. Организация деятельности и управление Поликлиникой

5.1. Поликлинику возглавляет начальник.

5.2. Начальник Поликлиники назначается на должность и освобождается от должности приказами Учредителя, который определяет срок его полномочий.

5.3. Начальник Поликлиники осуществляет руководство Поликлиникой на основе принципа единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, организует работу Поликлиники и несет ответственность за ее деятельность в пределах предоставленных ему полномочий.

5.4. Заместители начальника Поликлиники, главный бухгалтер Поликлиники назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Учредителя по представлению начальника Поликлиники. Учредитель определяет срок полномочий указанных лиц.

Заместители начальника Поликлиники, главный бухгалтер Поликлиники выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Обязанности заместителей начальника Поликлиники устанавливает Учредитель.

5.5. Организационная структура и численность работников Поликлиники утверждается приказами Учредителя.

5.6. Трудовые отношения в Поликлинике регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Начальник Поликлиники:

организует работу Поликлиники;

действует от имени Поликлиники без доверенности, в том числе

представляет интересы Поликлиники и заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального агентства в валюте Российской Федерации;

представляет Учредителю предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Поликлиники, утверждает штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором;

в пределах своей компетенции устанавливает работникам Поликлиники ставки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их индексирования;

применяет к работникам Поликлиники в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

утверждает внутренний трудовой распорядок Поликлиники;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

5.8. Начальник Поликлиники несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Поликлинику, организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную и врачебную тайну, персональных данных граждан.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или врачебную тайну, а также порядок их защиты определяются начальником Поликлиники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Начальник Поликлиники устанавливает порядок и обеспечивает выполнение работы с персональными данными работников Поликлиники и несет ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Поликлиники

6.1. Реорганизация и ликвидация Поликлиники осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имуществом Поликлиники, оставшимся после ликвидации,

распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемой Поликлиники после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке с работниками Поликлиники, кредиторами, бюджетом, остается в федеральной собственности.

6.4. Документы постоянного хранения ликвидируемой Поликлиники передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

6.5. Поликлиника считается ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

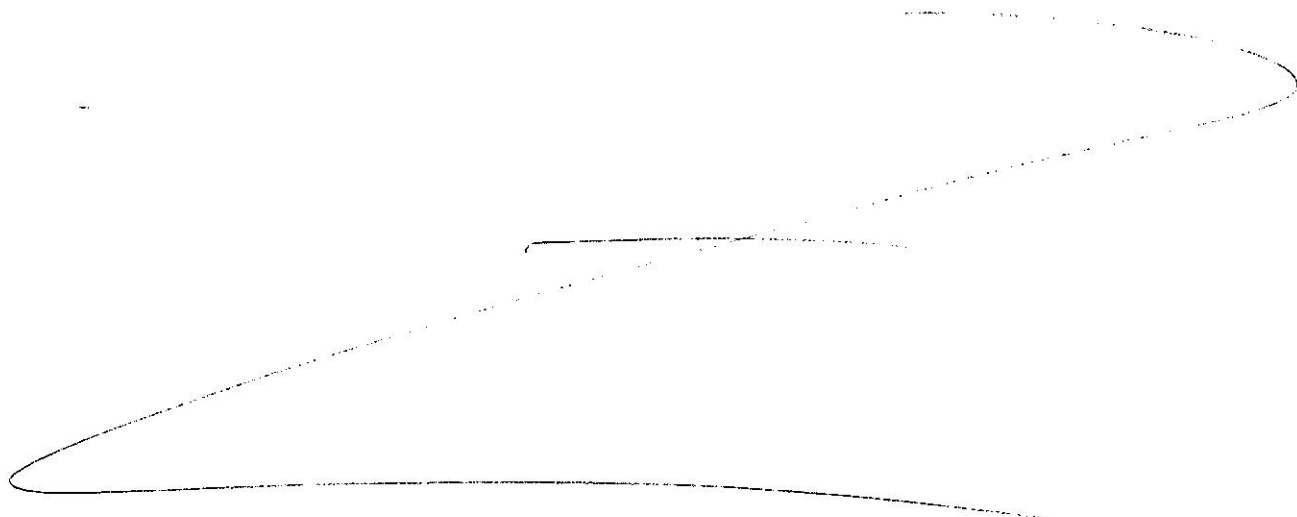
7. Страхование

Имущество Поликлиники и риски, связанные с ее деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, когда законом предусмотрено обязательное страхование имущества и рисков, связанных с деятельностью Поликлиники.

Начальник Главного финансово-
экономического управления



Ю.О. Вахняк



16-23352

Пронумеровано, пропито и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах

Подлинник документа находится в деле
ФТС России № 01-138 за 2018 г.
Всего в копии 10 л.

Верно
Начальник Управления делами
С.Г. Ищенко

« 25 » мая 2018 г.

